**FORMULARUL AP 1.1L – CERERE DE PLATĂ TVA\***

***(Măsura 19, Submăsura 19.2 SERVICII)***

\*se completează doar dacă TVA este eligibilă de la bugetul de stat în baza prevederilor OUG nr. 49/2015, cu modificările și completările ulterioare și conform Contractului de finanțare

I. a fi completat doar de personalul AFIR

**OJFIR**............................

**Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole – Compartiment Implementare**

**Cod cerere de plată**: P ............................................................................ - .....TVA

**Data înregistrării:**/....../......./...............

II. a fi completat doar de beneficiar

|  |
| --- |
| ***Datele de identificare ale beneficiarului/ proiectului***  Codul şi data Contractului de finanțare:......................................  Denumirea beneficiarului:................................................................  Adresă sediu social :.……………. ………………... ……………......  Datele de contact ale beneficiarului: Tel. …………….Fax…………….  Locul de realizare al proiectului:.....................................................  Titlul proiectului................................................................................................................  Denumirea instituţiei financiar-bancare la care este deschis contul beneficiarului: .................................................................................  Codul IBAN al contului beneficiarului:...........................................  **Modulul de tranșe de plată:**  Modulul n (n tranșe)  Tranșa 1 □  Tranșa n □  **În calitate de beneficiar al FEADR solicit autorizarea cheltuielilor cu TVA în valoare de ………… Lei\* și plata sumei de …………… Lei\*, reprezentând .....% din valoarea finanțării nerambursabile a cheltuielilor eligibile efectuate purtătoare de TVA de .................. Lei.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Documente** | **Da** | **Nu** | **Nu este cazul** | **Pag nr.** |
| Identificarea financiară |  |  |  |  |
| Declarația de cheltuieli (atât pentru cheltuielile externalizate, cât și pentru cheltuielile neexternalizate) |  |  |  |  |
| Pentru toate cheltuielile, copii ale facturilor și ale documentelor justificative de plată (extras de cont, ordin de plată, bon fiscal, chitanță etc.) |  |  |  |  |
| Declarația pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal al beneficiarului (formularul AP1.4L) |  |  |  |  |
| Alte documente justificative (se vor specifica, după caz) | | | | |
| .......................................................... |  |  |  |  |
| .......................................................... |  |  |  |  |
| **Beneficiar (reprezentant legal)**  **(nume și prenume)** |  | | | |
| **Semnătura[[1]](#footnote-1)** |  | | | |
| **Data** |  | | | |

**Metodologie de completare a formularului AP1.1L SM 19.2 SERVICII – TVA**

Dosarul cererii de plată pentru TVA se depune într-un singur exemplar pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar/ se transmite online, semnat electronic de beneficiar prin reprezentantul legal, la OJFIR.

Tranșele de plată se vor previziona cel devreme în aceeași lună cu tranșele de plată pentru cheltuielile purtătoare de TVA (pentru bază). Similar, cheltuielile de TVA nu se pot solicita la plată înainte de a solicita spre autorizare cheltuiala de bază căreia i se aplica taxa.

Cererea de plată trebuie să fie depusă/transmisă cu respectarea termenului prevăzut în Declarația de eșalonare pentru TVA, respectiv în termenul acordat conform Formularul AP 0.2L „*Notificarea beneficiarului privind depășirea termenului limită de depunere a dosarului cererii de plată*, dacă este cazul. Dacă până la momentul depunerii/transmiterii cererii de plată pentru prima tranșă de TVA nu a fost depusă nicio Declarație de eșalonare pentru TVA „*Inițială*” pentru proiect, atunci aceasta va fi depusă/transmisă odată cu Dosarul cererii de plată tranșă 1 TVA.

În cazul prezentării de către beneficiar a Dosarelor cererilor de plată pentru TVA în termene mai scurte decât cele prevăzute în Declarația de eșalonare AP 0.1L sau cu valori mai mari decât valoarea tranșei conform Declarației de eșalonare AP 0.1L, acesta va depune/transmite odată cu Dosarul cererii de plată, o Declarație de eșalonare a depunerii Dosarelor cererilor de plată pentru TVA AP 0.1L „*Rectificată*”.

Potrivit art. 43 alin. 3 din OUG 49/2015, în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/ 2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, dacă beneficiarii PNDR își exercită dreptul de deducere a taxei pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR, au obligația să restituie la bugetul de stat sumele reprezentând taxa pe valoarea adăugată dedusă, a cărei contravaloare a fost plătită beneficiarilor potrivit ordonanței de urgență amintite, în condițiile stabilite prin normele metodologice.

*Cartușul I*

Se va completa de către șeful de serviciu OJFIR.

*Cartușul II*

Formularul se completează de reprezentantul legal al beneficiarului cu datele de identificare ale proiectului așa cum se regăsesc în Contractul de finanțare, cu modificările și completările ulterioare.

Ofițerul de proiect va verifica conformitatea datelor înscrise în acest cartuș cu informațiile din Contractul de finanțare, inclusiv actele adiționale/modificările la acesta.

1. În cazul depunerii DCP online, se poate aplica semnătura electronică. [↑](#footnote-ref-1)